

Białystok, dn. 20.05.2022r.

Znak sprawy: SP49.LP.02/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku zaprasza do składania ofert na

Dostawę wyposażenia do klasopracowni w ramach inicjatywy Laboratoria Przyszłości do Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku

I. ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku

Adres siedziby: ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok

tel.: 85 661 74 71

NIP: 5422584049

REGON: 050668207

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż/instalacja wyposażenia w ramach inicjatywy Laboratoria Przyszłości.

Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, kompletne, wysokiej jakości, zapakowane w oryginalne opakowanie, nie noszące śladów użytkowania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, objęte gwarancją producenta.

Oferowane wyposażenie winno być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

Wykonawca dostarczy, wniesie i zamontuje rzeczy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:

- I. Tablice ściernalne
- II. Wyposażenie klasopracowni

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia wynosi 60 dni od daty podpisania umowy, w tym terminie Wykonawca dostarczy rzeczy stanowiące przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, dokona ich montażu i ustawienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena brutto - 100 %

Ocena oferty zostanie przeprowadzona wg załączonej ceny ofertowej brutto.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik 2 i załącznik 2a – formularz cenowy), w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (powinny być wypełnione wszystkie pozycje, nie wypełnienie chociażby jednej spowoduje odrzucenie oferty) na jedną lub obie części
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego);
 - b) wypełniony formularz cenowy (wg załącznika nr 2 i załącznika nr 2a do Zapytania ofertowego);
6. Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN.
7. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Agnieszka Grześ, tel.: 856617471 wew 41 , e-mail: sekretariat@sp49.bialystok.pl**

VII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatność przelewem, po zrealizowaniu dostawy (faktyczne dostarczenie, montaż), na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w **terminie 21 dni** od dnia wystawienia, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty w języku polskim winny być składane:
 - a) pocztą tradycyjną, (w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej zawartości)
 - b) osobiście na adres: Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok. (w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie w poufności jej zawartość)

- c) drogą elektroniczną na adres e-mail sekretariat@sp49.bialystok.pl, (w przypadku wyboru oferty zamawiający będzie wymagał dostarczenia oryginału oferty)
2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu oferty (załącznik 1) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **27 maja 2022r.** do godz. **9:00**
 3. Otwarcie ofert nastąpi 27 maja o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego.
 4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.
 6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół uzgodnień. Uzgodniona w ten sposób cena nie może być wyższa niż wskazana w ofercie Wykonawcy.
 7. Termin związania ofertą wynosi 30 od dnia upływu terminu składania ofert.
 8. Zamawiający zastrzega, że może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

IX. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie o tym poinformowany drogą e-mail.
3. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, złożonych ofertach (nazwa i adres wykonawcy, cena ofertowa) oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie, Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy o realizację zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia, ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych – Izabela Remjasz, iod@sp49.bialystok.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 72 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019) dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
- **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania.
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia..
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego

Zapraszam do współpracy.

Dyrektor szkoły
Tomasz Bleharczyk
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Tomasz Bleharczyk

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2a - Formularz cenowy
4. Załącznik nr 3 - Wzór umowy